



# *Ministero della Giustizia*

## **GABINETTO DEL MINISTRO AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

PROT. m\_dg.GAB.20/12/2023.0043856.U

### **SERVIZIO BIENNALE DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA E DI RICEZIONE NOTIZIARI AGENZIE STAMPA MEDIANTE CONCENTRATORE DI NOTIZIE**

**RDO APERTA N. 3863709  
CIG: A032F3C183**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Questa Amministrazione intende procedere sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il SERVIZIO BIENNALE DI RASSEGNA STAMPA, SITI WEB E RADIO/TV E DI RICEZIONE NOTIZIARI AGENZIE STAMPA MEDIANTE CONCENTRATORE DI NOTIZIE che dovrà essere svolto con le modalità previste nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

Si provvederà all'ordinazione del suddetto materiale, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36, mediante svolgimento sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione di una Richiesta di offerta (Rdo) aperta a tutte le imprese iscritte alla Categoria merceologica 3 "rassegna stampa" codice CPV 79820000-8, servizi connessi alla stampa, del settore merceologico "Servizi di informazione comunicazione e marketing" che sarà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'ordinativo se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere o ripetere la procedura motivatamente;
- di non stipulare l'ordinativo motivatamente;
- di procedere all'ordinativo qualora pervenga una sola offerta.

**CIG ASSEGNATO ALLA PROCEDURA:** A032F3C183.

**DATA APERTURA RDO:** data di pubblicazione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

**DATA RICHIESTA CHIARIMENTI:** le richieste di chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) alla pagina inerente alla presente Rdo entro i termini ivi indicati.

**DATA CHIUSURA RDO:** il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) alla pagina inerente alla presente Rdo.

#### **FIRMATARIO DOCUMENTO DI STIPULA**

Dott. Massimiliano Micheletti – Direttore generale del Gabinetto del Ministro.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:** Alessandro Sforza mail: alessandro.sforza@giustizia.it

### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto costituito da un unico lotto prevede lo svolgimento per 24 (ventiquattro) mesi dei seguenti servizi:  
Oggetto della presente richiesta di preventivo è la fornitura, per il periodo di 24 mesi, dei seguenti servizi:

- 1) il servizio di rassegna stampa telematica quotidiana nazionale, locale e internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche nonché dei siti web specializzati su temi di interesse di questa Amministrazione compreso il monitoraggio Radio e TV delle emittenti nazionali;
- 2) servizio di monitoraggio attraverso un concentratore che consenta la consultazione in tempo reale di tutte le notizie provenienti dalle diverse agenzie di stampa i cui abbonamenti per questa Amministrazione sono stipulati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONE IN LOTTI:**

L'importo posto a base d'asta è stabilito in € 75.000,00 (settantacinquemila/00) euro iva esclusa secondo la seguente modalità di calcolo:

Descrizione servizio	CPV	Importo
Servizio di rassegna stampa telematica	79820000-8	60.000
Ricezione notiziari mediante concentratore di notizie	79820000-8	15.000
Totale		75.000

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del limitato importo complessivo del servizio.

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

### **COMPENSO PREVISTO DALLA DELIBERA n. 3/23/CONS AGCOM**

Questa Amministrazione provvederà con diversa procedura contrattuale a liquidare direttamente alla società Promopress 2000 srl l'importo per l'esercizio dei diritti di riproduzione e comunicazione delle pubblicazioni di carattere giornalistico previsto per un numero massimo di 100 (cento) utenti. Per gli editori non aderenti al repertorio Promopress, inclusi quelli con i quali le negoziazioni sono ancora in corso, la corresponsione del compenso sarà a carico della società aggiudicatrice.

L'aggiudicatario del servizio si impegna al rispetto della normativa di riferimento vigente in materia di tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi di cui alla legge 22 aprile 1941 n. 633 e relativi regolamenti attuativi. L'aggiudicatario assume, pertanto, ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, nonché ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

Per la corretta individuazione degli elementi necessari alla presentazione dell'offerta economica, si specifica che la rassegna stampa telematica deve poter essere accessibile e consultabile anche in contemporanea su computer, tablet e smartphone da un numero massimo di cento (100) utenze nominali.

### **DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi.:

### **REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi elaborato dall'ISTAT.

## **MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lvo 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Mepa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 16 gennaio 2024** a pena di irricevibilità. La piattaforma Mepa non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica [in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizzerà la Piattaforma Mepa per inserire la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) PASSoe;
- 4) Patto d'integrità;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "all.2 Domanda di partecipazione Rdo 3863709".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

#### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
  - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
    - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è articolata in una **relazione tecnica** che l'operatore economico inserirà nella piattaforma Mepa ed in una **prova pratica**.

##### **Relazione tecnica**

La relazione, massimo dieci pagine A4; è finalizzata a:

- a) illustrare il servizio tecnologico offerto, della metodica utilizzata, del profilo e professionalità del personale che sarà utilizzato, della consistenza dell'archivio del fornitore.
- b) descrizione di eventuali ed ulteriori soluzioni migliorative proposte.

### **Prova pratica**

a) *Produzione di n. 2 rassegne stampa campione in file formato .pdf*, firmati digitalmente e con apposizione della marca temporale delle ore 7:00 dei giorni 9 e 10 gennaio 2024 così composti:

1. n. 1 file denominato **RASSEGNA\_MG\_09.01.2024** contenente la rassegna sugli argomenti/rubriche di seguito elencati per il giorno 9 gennaio 2024 con marca temporale delle ore 7,00:
  - Il Ministro della Giustizia (stampa nazionale)
  - Ordinamento giudiziario, magistratura e ordini professionali
  - Carcere e minori
2. n. 1 file denominato **RASSEGNA\_MG\_10.01.2024** contenente la rassegna sugli argomenti/rubriche di seguito elencati per il giorno 10 gennaio 2024 con marca temporale delle ore 7,00:
  - Il Ministro della Giustizia (stampa nazionale e siti web)
  - Primo piano Giustizia
  - Indagini e processi

Qualora i file demo PDF firmati digitalmente, completi di marca temporale, da caricare sul portale MEPA, superassero le dimensioni massime di caricamento consentite, le società potranno far pervenire un documento PDF, firmato digitalmente, con l'indicazione dell'elenco dei link che consentiranno alla Commissione il download dei file demo da una apposita area FTP/SITO WEB predisposta dalla Società stessa.

**Si rammenta l'obbligo di apporre su ciascun file DEMO la firma digitale e marca temporale, pena l'esclusione dalla procedura.**

### *b) sito web di prova per la consultazione rassegna stampa*

Dovrà essere fornita, in formato .pdf firmato digitalmente, una breve descrizione esemplificativa delle funzionalità principali del sito web per la consultazione della rassegna stampa. Dovrà essere fornito il link e credenziali di accesso per consentire alla Commissione giudicatrice di poter visionare e navigare nella versione di prova.

Il sito dovrà contenere almeno le funzionalità basilari quali:

- consultare/visualizzare la rassegna stampa
- visualizzare gli articoli della rassegna sotto forma di elenco (per ogni articolo in elenco dovranno essere visualizzati la data, il titolo, la testata, l'autore e l'argomento)
- consultare/visualizzare l'articolo (link al documento)

L'accesso dovrà essere garantito anche da dispositivo mobile (tablet, smartphone ecc.) compatibile con tutti i sistemi operativi (iOS/Android).

### *c) rassegna audio/video*

Dovrà essere fornita, in formato .pdf firmato digitalmente, una breve descrizione esemplificativa delle modalità e della tempestività con le quali il fornitore intende fornire all'amministrazione la segnalazione dei passaggi e mettere a disposizione i relativi file audio/video segnalati. In caso di utilizzo di sito web, dovranno essere fornite le credenziali di accesso alla versione di prova.

Dovrà essere fornito un esempio della rassegna radio e video dei servizi riguardanti il Ministro della Giustizia in carica andati in onda nei TG giorno e sera dei giorni **9 e 10 gennaio 2024**. Nel caso in cui, nei giorni stabiliti, non vi fossero i passaggi sopra indicati, i video e i servizi audio segnalati dovranno contenere passaggi relativi all'argomento "Ministero della Giustizia" o "Giustizia" a piacere del fornitore.

**È esclusa dalla prova pratica il servizio riguardante il concentratore di notizie delle agenzie di stampa.**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà indicare (entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte) il prezzo offerto per l'intero appalto al netto dell'I.V.A. rispetto alla base d'asta di € 75.000,00. L'offerta economica dovrà

essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto legalmente abilitato. Non sono ammesse, a pena di esclusione della procedura, offerte economiche parziali, condizionate o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base della procedura.

L'offerta economica rimarrà fissa ed invariabile per il periodo di 180 giorni dalla data di presentazione.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Rdo sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: max. punti 70
- Offerta economica : max. 30 punti

Totale punteggio:100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

### A) *Relazione tecnica: fino a 15 punti*

La relazione (massimo 10 pagine) sarà finalizzata alla valutazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto descritti con chiarezza, relativamente ai seguenti elementi valutativi, ai quali saranno attribuiti i punteggi di seguito indicati:

- a.1)** illustrazione del servizio tecnologico offerto, della metodica utilizzata, del profilo e professionalità del personale che sarà utilizzato, della consistenza dell'archivio del fornitore: **fino a 10 punti.**
- a.2)** eventuali ed ulteriori soluzioni migliorative proposte: **fino a 5 punti.**

### B) *Prova pratica: fino a 55 punti*

Le rassegne stampa campione che saranno presentate saranno valutate in tutti i loro aspetti, secondo le indicazioni fornite nel Capitolato della Rdo. In particolare, saranno valutate la completezza, la classificazione e la pertinenza, la qualità, la puntualità, la semplicità di funzionamento, sarà testata, altresì, la funzionalità sia da pc fisso che da dispositivo mobile tablet o smartphone con sistema operativo iOS/Android.

- b.1)** Completezza articoli della rassegna stampa e loro classificazione nelle rubriche, **fino a 15 punti;**
- b.2)** Pertinenza degli articoli presentati all'ambito specifico d'interesse del Ministero Giustizia, **fino a 15 punti;**
- b.3)** Qualità degli articoli (completezza contenuti e leggibilità del ritaglio), **fino a 10 punti;**
- b.4)** Qualità dell'interfaccia, semplicità gestionale, funzionamento e velocità del sito web, **fino a 5 punti;**
- b.5)** Qualità, pertinenza, completezza ed esaustività dei contenuti presentati riguardanti la rassegna audio/video, **fino a 10 punti.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo consistente nell'attribuzione discrezionale di un coefficiente percentuale da 0% a 100% da parte dei singoli membri della Commissione.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri di valutazione sarà effettuata in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali"

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	100%
Molto buono	80%
Buono	60%
Parzialmente adeguato	40%
Insufficiente	20%
Pessimo/non valutabile	0%

In merito al metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. A seguire viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.



La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, per ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo – compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (indicare il valore di n, ovvero il numero dei criteri di valutazione)

Per la valutazione dell'offerta economica il Mepa applicherà la seguente formula:

**Concava alla migliore offerta al ribasso con  $\alpha = 0,2$**  indipendentemente dal numero di offerte valide presenti:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left( \frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$P_{E_{max}}$ : massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

$R_{max}$ : Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

$\alpha$ : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,2

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opererà attraverso la piattaforma Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma Mepa consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Rup accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede sulla piattaforma Mepa all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo "svolgimento delle operazioni di gara":

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di tre giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 110 del codice contratti pubblici, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di un'offerta che appaia anormalmente bassa sarà richiesto per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti da far pervenire entro cinque giorni naturali e consecutivi. A tal fine si indicano gli elementi specifici in base ai quali sarà effettuata tale valutazione:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

L'amministrazione esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti.

## **ULTERIORI INDICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 l'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione della rdo anche nel caso in cui abbia partecipato alla un solo operatore economico.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

## **IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto sarà soggetto ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 , n. 642, nella misura individuata in base ai criteri di cui alla Tabella A contenuta nell'Allegato al Codice I.4., a carico della società.

## **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo internet: [https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/altri\\_contenuti\\_prevenzione\\_della\\_corruzione](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/altri_contenuti_prevenzione_della_corruzione).

## **NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole riportate nei documenti allegati da questa amministrazione nella RdO n. 3863709;
- dalle clausole riportate nell'offerta inviata telematicamente (con firma digitale) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dalla società nella suddetta RdO, limitatamente alle parti che non contrastano con le disposizioni del presente atto;
- dalle clausole riportate nel presente atto, che costituiscono manifestazione integrale degli accordi intervenuti tra l'amministrazione e la società;
- dal d.lgs. 36/2023;
- dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 di cui è stata stabilita l'ultrattività fino al 31.12.2023 in base a quanto previsto dall'art. 225 del d.lgs. n. 36/2023 ;
- dal d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018;
- dal d.lgs. 81/2008;
- dalla Legge 136/2010;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti;
- dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 20245 adottato ai sensi della Legge n. 190/2012.

## **OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Società si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione .

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la società anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

Si richiamano sui puntuali disposizioni di cui all'art. 11, commi 6, del d.lgs. 36/2023.

## **RESPONSABILITA'**

La società è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione della prestazione.

La società assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni acquistati, la società manleverà e terrà indenne l'amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione si obbliga ad informare prontamente per scritto la società appaltatrice delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma;

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO . CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 co. 1, lettera d), punto 2, del d. lgs 36/2023. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art. 120, co. 12, del d. lgs. 36/2023.

In caso di inosservanza da parte della società degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di questa amministrazione al risarcimento del danno nei limiti comunque dell'importo contrattuale, l'amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

## **PENALI**

Entro la data di stipula della Rdo, il fornitore deve rendere disponibile l'accesso al sistema informativo, anche con riferimento alle funzionalità di amministrazione.

Il fornitore dovrà garantire i volumi, la capillarità di monitoraggio e l'eshaustività di contenuti descritti nel presente capitolato tecnico per tutta la durata della fornitura, pena la risoluzione per inadempienza del relativo contratto.

Relativamente al servizio di gestione e consultazione della rassegna stampa e al servizio di concentratore di notizie saranno applicate le seguenti penali:

- € 1.000,00 per ogni giorno (o frazione) di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto alla data fissata per l'inizio del servizio. Il quarto giorno di inosservanza del termine l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.
- € 500,00 per ogni giorno (o frazione) di ritardo con mancata disponibilità dell'accesso al sistema, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Il quarto giorno di inosservanza del termine l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.
- € 100,00 per ogni ora o frazione di ritardo, oltre i tempi limite, nella consegna della rassegna quotidiana e/o nell'invio della mail.

Relativamente al servizio di assistenza tecnico-applicativa saranno applicate le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni episodio di mancata disponibilità del servizio negli orari previsti;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo nella presa in carico della segnalazione rispetto ai tempi previsti;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo nella risoluzione del disservizio rispetto ai tempi previsti, se il disservizio non è qualificato come "bloccante";
- € 100,00 se il disservizio è qualificato come "bloccante".

Per ogni episodio di disservizio verificato dall'Amministrazione dovuto a cause imputabili all'appaltatore che si verifichi nei giorni (compresi sabato, domenica e festivi) o negli orari nei quali non è attivo il servizio di assistenza remota (help desk) sarà applicata una penale di:

- € 50,00 in caso di disservizio "non bloccante";
- € 100,00 in caso di disservizio "bloccante".

Per ogni episodio di disservizio dovuto a cause imputabili all'appaltatore e riguardante l'omessa pubblicazione di articoli contenenti le keywords indicate, di articoli e interviste ritenute essenziali e/o fondamentali per l'Ufficio Stampa nonché la mancata segnalazione dei servizi audio video, sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni articolo o clip non pubblicata. In caso di particolare gravità la penale potrà essere aumentata fino ad un massimo di 300,00 euro.

Relativamente al servizio di recupero dello storico delle rassegne stampa saranno applicate le seguenti penali:

- € 200,00 per ogni giorno o frazione di ritardo nell'accorpamento dell'archivio storico già in possesso al nuovo sistema di rassegna adottato.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicate superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale annuale, IVA esclusa, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati alla società per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La società dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'amministrazione provvederà a recuperare l'importo sulla fattura.

L'applicazione delle penali non impedisce il risarcimento di eventuali maggiori danni che l'Amministrazione dovesse eventualmente subire per fatto del Fornitore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto.

È facoltà dell'Amministrazione, in caso di ripetuti inadempimenti, procedere alla risoluzione del contratto per fatto e colpa del Fornitore nonché, eventualmente, all'aggiudicazione alle imprese che seguono in graduatoria secondo l'ordine di aggiudicazione. In tale ipotesi, è altresì facoltà del ricevente procedere all'esecuzione della prestazione in danno dell'impresa aggiudicataria, per il periodo necessario al nuovo affidamento del servizio.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti - risolvere il contratto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- Sospensione unilaterale del servizio
- Qualora siano già state applicate penali fino al 10% del valore contrattuale
- Mancato rispetto dei volumi minimi di ritagli/articoli/materiali inviati
- Inadempimento dell'obbligo di assicurare la massima riservatezza
- Inosservanza da parte dell'impresa affidataria della normativa concernente la tutela e la salute dei lavoratori
- Grave inadempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente
- Violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RECESSO**

Valgono i termini previsti dall'art. 12, art. 13 del documento Consip: Allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di servizi" versione 2.0 Settembre 2022 reperibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **PAGAMENTO**

La società fornitrice emetterà fatture elettroniche bimestrali, in regime di split payment, a seguito della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, confermata dal RUP.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento fattura, a fornitura regolarmente eseguita e salvo i tempi di emissione del certificato Durc.

La fattura dovrà essere intestata a: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – GABINETTO DEL MINISTRO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – VIA ARENULA N. 70 – 00186 – ROMA – C.F. 96432770582  
Codice Ipa: VUK105 e dovrà riportare il codice IBAN del canto dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. e il codice CIG assegnato all'appalto.

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Roma.

Il Direttore generale  
Massimiliano Micheletti